



## **CONSEILLERE D'ORIENTATION**

Mettez vos talents au service des jeunes !

Au cœur des enjeux éducatifs d'aujourd'hui, Daniélou accueille environ 1400 élèves, de la 6<sup>ème</sup> aux classes préparatoires, avec pour mission de *Faire grandir en chacun l'intelligence, la volonté et le cœur.*

Une équipe dynamique et soudée de 180 adultes - enseignants, éducateurs, personnels administratifs - y travaille au service de cette mission.

*Daniélou est un établissement d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'Etat, sous tutelle de la Communauté Saint-François-Xavier et en convention avec l'Enseignement catholique. Il appartient au réseau Daniélou éducation, qui regroupe 8 établissements en France et à l'étranger.*

Dans ce cadre, nous recherchons **un(e) conseiller/conseillère d'orientation pour le lycée.**

### **Vos Missions :**

En étroite collaboration avec les responsables du lycée / professeurs documentalistes / professeurs principaux :

- Rencontrer les élèves de terminale et de première pour les guider dans le choix des filières et écoles en vue de Parcoursup aussi bien en France qu'à l'étranger
- Mettre en place des actions d'information ou d'ateliers pédagogiques sur l'orientation au cours de l'année (en fonction du besoin)
- Organiser des événements liés à l'orientation des élèves conjointement avec les correspondants Orientation du lycée Passy Buzenval et du lycée Sainte Marie de Neuilly :
  - Forum des anciens
  - Conférences d'orientation
- Assister aux différentes réunions proposées par les formations en cours d'année (écoles, universités...)
- Collecter les informations reçues et coordonner les sources pour les restituer aux différents acteurs de l'établissement

### **Le Profil recherché :**

- Bonne connaissance des différents parcours d'orientation et écoles associées
- Savoir écouter les jeunes avec bienveillance.
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Être à l'aise dans la présentation orale
- Maîtriser le pack office

### **Les Détails :**

Lieu de travail : 92500 - RUEIL MALMAISON

Type de contrat : CDI annualisé – Temps partiel / 2 ou 3 jours par semaine en fonction de la période de l'année



Centre Madeleine  
**Daniélou**

ÉTABLISSEMENT PRIVÉ CATHOLIQUE  
SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ÉTAT

ANNONCE DE RECRUTEMENT

**Pour postuler**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Amélie de La Croix – [amelie.delacroix@danielou.org](mailto:amelie.delacroix@danielou.org)  
Pour tout renseignement complémentaire : 01.41.39.25.80