



UN(E) RESPONSABLE TECHNIQUE ET SERVICES GÉNÉRAUX

Le Centre Madeleine Daniélou est un établissement catholique d'enseignement privé, sous contrat d'association avec l'État, en convention avec l'Enseignement catholique. Il fait partie du réseau des Centres Madeleine Daniélou, animés par la Communauté apostolique Saint-François-Xavier, en lien étroit avec des collaborateurs laïcs. Cet établissement accueille des jeunes filles de la sixième à la troisième et des élèves filles et garçons au lycée à partir de la rentrée prochaine ainsi que des étudiants en classes préparatoires aux grandes écoles, soit environ 1400 jeunes.

Dans ce cadre, nous recherchons **un(e) responsable technique et services généraux dès septembre 2024**.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière, le/la responsable technique et services généraux prend en charge la gestion courante des locaux, la maintenance et la sécurité de l'établissement. Ces responsabilités se déclinent comme suit :

- Gérer et superviser l'entretien et la maintenance directe des bâtiments, des terrains et des équipements.
- Gérer, superviser et suivre les contrats de maintenance avec les entreprises extérieures (ménage, espaces vert, travaux, ...)
- Planifier, suivre et coordonner les travaux de rénovation et d'aménagement
- Respecter la sécurité et l'hygiène dans l'établissement (Vigipirate, PPMS et PPS Incendie)
- Suivre la logistique des événements de l'établissement
- Manager l'employé de maintenance de l'établissement
- Soutenir la DAF dans la gestion et le suivi du plan pluriannuel des travaux

Ces activités ne sont pas exhaustives et sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Profil recherché :

- Sens de l'honnêteté et le souci de la confidentialité
- Savoir anticiper, informer, conseiller, rendre compte et alerter.
- Disposer d'un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Compétences et connaissances techniques importantes

Poste à pourvoir en CDI, statut cadre, temps plein annualisé.

Pour postuler

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Amélie de La Croix – amelie.delacroix@danielou.org